

Openbare
Basisschool
Klavertje
Vier

**Algemene
schoolgids
2017-2018**



Obs Klavertje Vier

Eggeveld 4-6

3993 GE Houten

T 030-6342620

E directie.klavertjevier@oo-h.nl

www.obs-klavertjevier.nl

Voorwoord

Obs Klavertje Vier is een openbare basisschool in Houten Noord-Oost. Wij zijn een school met een enthousiast team en bieden modern onderwijs aan in een veilige, prettige en kleinschalige leeromgeving. Wij vinden dat kinderen plezier moeten hebben in leren en de ruimte moeten krijgen om hun talenten te benutten.

In deze schoolgids 2017-2018 vindt u informatie die voor u en uw kind van belang is gedurende het hele schooljaar. Bijvoorbeeld over de de dagelijkse onderwijspraktijk, de leerlingenzorg, praktische afspraken en de wijze waarop wij met u als ouders (willen) communiceren.

We hebben geprobeerd om de cultuur, sfeer en onderwijspraktijk van onze school zo goed mogelijk in woorden te vangen. Het is een theoretisch verhaal, maar gebaseerd op de praktijk van alledag. Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent geworden naar onze school nodig ik u van harte uit voor een kennismakingsgesprek!

Vriendelijke groet,

Nicky Mertens
Directeur Klavertje Vier



Inhoudsopgave

- 1 PLEZIER IN LEREN**
 - 1.1 Geluk voorop
 - 1.2 Uitgangspunten
 - 1.3 Het klimaat van de school
 - 1.4 Veiligheid
 - 1.5 Openbaar onderwijs
- 2 DE ONDERWIJSPRAKTIJK**
 - 2.1 Gebruikte methoden
 - 2.2 Huiswerk
 - 2.3 Klassenbibliotheek
 - 2.4 Projecten
 - 2.5 Bewegingsonderwijs
 - 2.6 ICT
 - 2.7 Pestprotocol
 - 2.8 Levensbeschouwing
 - 2.9 Schoolfotograaf
 - 2.10 Gezonde school
 - 2.11 Schoolkamp
 - 2.12 Verkeersdiploma
 - 2.13 Burgerschapsonderwijs
- 3 ONDERWIJS OP MAAT**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
 - 3.3 Remedial teaching
 - 3.4 Verdiepingsstof
 - 3.5 Toetsen
 - 3.6 Werkverslagen (rapporten)
 - 3.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
 - 3.8 Opbrengsten
 - 3.9 Speciale zorg
 - Aanpak leesonderwijs
 - Kinderen met een handicap
 - 3.10 Hulp van buiten
 - Schoolbegeleidingsdienst
 - Passend Onderwijs
 - Ouderhulp
 - Jeugdgezondheidszorg: CJG en GGD
 - Meldcode Huiselijk geweld
- 4 HET TEAM**
 - 4.1 Schoolorganisatie
 - 4.2 Vervanging bij ziekte
 - 4.3 Studenten
 - 4.4 Spreekuren
- 5 DE OUDERS**
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR
 - 5.3 Ouderraad (OR)
 - 5.4 Ouderbijdrage
 - 5.5 Andere ouderactiviteiten
 - Oud papier actie
 - De luizenbrigade
 - Hand-en spandiensten
 - 5.6 Verantwoordelijkheden team en ouders bij ouderparticipatie
 - De verantwoordelijkheden van het team
 - De verantwoordelijkheden van de ouders
 - 5.7 Communicatie naar ouders
 - De website
 - Maxclass

- Mededelingen
- Klachtenprocedure
- 5.8 Informatieplicht gescheiden ouders
- 5.9 Klassenouders
- 6 PIRAMIDE ONDERWIJS**
 - 6.1 Inleiding
 - 6.2 Missie
 - 6.3 Visie
- 7 PRAKTISCHE ZAKEN**
 - 7.1 In- en uitschrijving
 - 7.2 Sponsoring
 - 7.3 Leerlinglijsten
 - 7.4 Burger Service Nummer
 - 7.5 Gewichtenregeling/Bekostiging
 - 7.6 Verzekeringen
 - 7.7 Bestrijding hoofdluis
 - 7.8 Mobiele telefoons
 - 7.9 Verjaardagen
 - 7.10 Fietsen
 - 7.11 Ophalen
 - 7.12 Jassen/laarzen
 - 7.13 Kledingvoorschriften
 - 7.14 Sporttoernooien
 - 7.15 Schoolplein
 - 7.16 Prikborden
 - 7.17 Gevonden voorwerpen
 - 7.18 Aansprakelijkheid
 - 7.19 Beeldmateriaal
 - 7.20 Verzekering
- 8 SCHOOLTIDEN, VERLOF EN ZIEKMELDINGEN**
 - 8.1 Schooltijden
 - 8.2 Pauzes onder schooltijd
 - 8.3 Overblijven
 - 8.4 Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden
 - 8.5 Ziekmeldingen van leerlingen
 - 8.6 **Wettelijke onderwijstijd**
- 9 NAMEN EN ADRESSEN**

Hoofdstuk 1

Plezier in leren

1. Geluk voorop

Een klavertje vier staat voor geluk, ook op obs Klavertje Vier in Houten. We vinden het belangrijk dat ieder kind gelukkig is en met plezier naar school gaat. Door elkaar te respecteren, door veiligheid en vertrouwen te bieden en door elkaar te benaderen op basis van gelijkwaardigheid. De vier klaverblaadjes vormen samen de basis voor geluk, voor een goede school waar leren en plezier hand in hand gaan:

1. Ruimte voor talent
2. Oog voor uw kind
3. Samen sterk
4. Klaar voor de toekomst

Ruimte voor talent

Ieder kind heeft talent! Met de juiste begeleiding halen we dat talent naar boven. We gaan al vroeg op zoek naar de kwaliteiten van iedere leerling. De talenten van uw kind worden in kaart gebracht en versterkt. Daarnaast proberen we ook de minder sterke kanten te verbeteren. Zo worden op OBS Klavertje Vier alle kinderen uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen, om het beste naar boven te brengen.

Oog voor uw kind

Geen kind is hetzelfde, in hun ontwikkeling volgen zij ieder hun eigen pad, op eigen tempo. Daarom vinden wij het belangrijk om ieders ontwikkeling goed te volgen. Wij luisteren en kijken nauwkeurig naar de kinderen en nemen regelmatig toetsen af om te kijken wat goed of minder goed gaat. Vervolgens passen wij ons onderwijs aan op de specifieke behoeften van het kind. Zo krijgt ieder kind de zorg en aandacht die het nodig heeft.

Samen sterk

Leren doe je niet alleen. Leerkrachten, maar ook klasgenootjes en ouders spelen een belangrijke rol in het leerproces. Daarom besteden we veel aandacht aan de manier waarop kinderen met elkaar omgaan, aan het samen spelen en samen leren. Ook contact met de ouders vinden we heel waardevol. Samen zorgen we voor een optimaal resultaat.

Klaar voor de toekomst

Lezen, rekenen en taal, het zijn vaardigheden die je je hele leven hard nodig hebt. Het zijn dan ook belangrijke speerpunten op onze school. Naast deze basisvaardigheden, leren we kinderen plannen, presenteren, samen-werken en keuzes maken. Zo worden ze goed voorbereid op het Voortgezet Onderwijs en zijn ze klaar voor de toekomst.

1.2 Uitgangspunten

Op Klavertje Vier willen we het beste uit de kinderen halen, we werken daarbij met de volgende uitgangspunten:

- werken op eigen niveau levert een goed gevoel van eigenwaarde;
- voldoende groepsbeleving door ook klassikale instructies;
- je mag altijd méér leren, maar niet minder dan de basisstof;
- gericht op zelfstandig (ver)werken;
- leerstof verwerking vindt plaats in circuits, dag- en weektaken. Dus niet iedereen tegelijk hetzelfde;
- kinderen leren van elkaar;
- leerkracht is coach: hij helpt je jezelf verder te ontwikkelen;
- het kind krijgt extra hulp als het uitvalt op onderdelen; het kind volgt, gecontroleerd, het

Plezier in leren

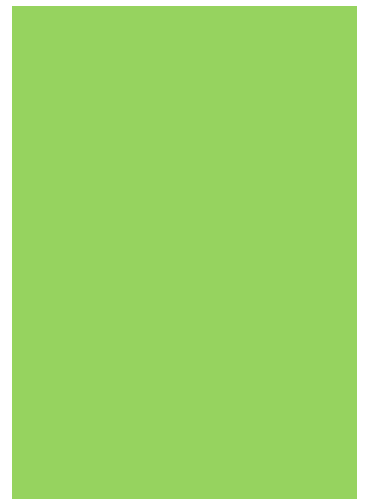
eigen leertempo;

- ruimte voor zelfontplooiing, zowel met de basisstof als met de verdiepingsstof;
- leren is een natuurlijk proces, elk kind wil leren; wij als school willen dat graag zo goed mogelijk begeleiden. Kinderen die niet uit zichzelf leren, worden daarin bijgestuurd.

Vroeger was het gebruikelijk dat kennis werd verworven door langdurig oefenen, nu proberen we op school de leerstof vooral inzichtelijk te maken voor de kinderen. Met dit verkregen inzicht kunnen de kinderen zelf weer nieuwe kennis verwerven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten waar en hoe ze benodigde informatie kunnen vinden, we leren ze daarom al op jonge leeftijd om te gaan met verschillende informatiebronnen zoals het internet of de bibliotheek. Naast het verwerven van inzicht is ook het automatiseren van groot belang. Bijvoorbeeld hoofdrekenen en foutloos spellen worden veel geoefend, net zolang tot het vanzelf gaat!

Zelfstandigheid is een vaardigheid die al bij de jongste leerlingen wordt gestimuleerd. In de onderbouw worden de kinderen vooral begeleid in het ontwikkelen van de elementaire vaardigheden: taal, lezen, schrijven en rekenen. De andere kennisgebieden worden in projectvorm aangeboden, vooral ter kennismaking. Pas in de bovenbouw komen de vakken als aardrijkskunde en geschiedenis wekelijks op het lesrooster voor. De school heeft de organisatie zodanig ingericht dat er ruimte is voor verschillen; verschillen in inzicht en in zelfstandigheid. Het uitgangspunt dat de kinderen allemaal na acht jaar op hetzelfde kennisniveau de school verlaten, is niet te handhaven. Op obs Klavertje Vier streven we ernaar de leerstof zo aan te bieden dat elk kind er op eigen niveau mee aan de slag kan. Het ene kind zal bij de verwerking veel hulp van de leerkracht of klasgenoten nodig hebben en het andere kind kan het vrijwel zelfstandig.

Het ene kind zal genoeg hebben aan de basisstof, terwijl het andere kind veel bezig is met extra en vooral verdiepingsstof. Voor de basisvakken werken we daarvoor met groepsplannen. Kinderen zijn hierbij ingedeeld in een intensief-, basis- of toparrangement. De opvoeding van de kinderen is een samenspel van o.a. school en ouders. Op school vinden we wederzijds respect en begrip erg belangrijk. Vanuit deze visie benaderen we de situaties die zich voordoen. Daarbij gaan we uit van een duidelijke gezagsverhouding tussen leerkracht en leerling en dienen alle betrokkenen zich aan bekende regels te houden. Het handhaven van bepaalde waarden en normen is een absolute voorwaarde om kinderen op school zichzelf te kunnen laten zijn. Ieder kind verdient het om in een veilige omgeving op te



Plezier in leren

groeien. Als de relatie tussen leerling en school niet naar wens verloopt, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders. Wij als team rekenen erop dat ook u als ouder ons steunt in onze opvoedkundige taken.

1.3 Het klimaat van de school

Een kind moet met plezier naar school gaan, het moet zich veilig voelen en gewaardeerd. Door het hanteren van duidelijke regels en afspraken en het bieden van een heldere structuur proberen we aan die veiligheid tegemoet te komen. Het gebouw is zodanig ingericht dat het geborgenheid uitstraalt en kinderen stimuleert in netheid. U als ouder kunt uw kind hierbij helpen door de jassen van een goede lus te voorzien en in laarzen en kledingstukken de naam te zetten.

Een ander voorbeeld is het aanspreken van leerkrachten. Op onze school noemen de meeste kinderen de teamleden bij de voornaam. Er zijn ook kinderen die dat niet zo prettig vinden, of van wie de ouders dat liever niet hebben. Wij laten het graag aan ieder kind over, hoe het de leerkrachten noemt. Beide vormen kunnen prima naast elkaar bestaan. Ons is gebleken dat een en ander niet van invloed is op de band tussen kind en volwassene, zolang er maar sprake is van wederzijds respect! Het is van belang dat ouders en school samenwerken in het hanteren van regels. Onze schoolregels kunt u bij elke leerkracht inzien.

1.4 Veiligheid

De OOH scholen creëren een veilige school voor haar leerlingen, ouders en personeel. Een veilige school biedt een veilig pedagogisch klimaat, een eerste voorwaarde voor leerlingen om zich te kunnen en durven ontwikkelen. In het 'Integraal Veiligheidsbeleid binnen OOH' staat beschreven hoe de stichting haar preventief en incidentenbeleid heeft vorm gegeven. Naast het 'Integraal Veiligheidsbeleid binnen OOH' zijn er documenten die hier aan gerelateerd zijn. Voorbeelden hiervan zijn de documenten 'Veiligheid en verantwoordelijkheid', 'Omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie' en 'Protocol maatregelen ongewenst gedrag'. De documenten zijn vastgesteld door het diro (directie-overleg), de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad) en het college van bestuur en gelden voor alle scholen van het OOH. Tevens wordt op school een incidentenregistratie bijgehouden. Hierin noteert de school de ongevallen en onveilige situaties die plaatsvinden. De incidentenregistratie wordt ook jaarlijks geëvalueerd. Het gebouw kent een aantal veiligheidsvoorschriften, waaronder die van brandveiligheid. Regelmatig bezoekt de brandweer onaangekondigd ons gebouw waaruit een rapportage volgt. Daarnaast volgt een aantal leden van het team jaarlijks een BHV-training, waarbij veelvoorkomende ongelukken en brandveiligheid binnen het onderwijs centraal staan. Jaarlijks zijn er tijdens schooltijd een aantal (onaangekondigde) ontruimingens waarbij de nadruk ligt op effectiviteit en zorgvuldigheid. De ontruimingens worden naderhand geëvalueerd.

1.5 Openbaar Onderwijs

Openbaar Onderwijs berust op zes kernwaarden. Die kernwaarden zijn de basis van alles wat wij op school doen en van alle keuzes die we maken. U vindt ze op allerlei manieren terug in de school. De kernwaarden zijn:

1. Iedereen welkom: de openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Iedereen is welkom op de openbare school. Op de openbare school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten

Plezier in leren

1. tussen de leerlingen. Wij zorgen ervoor dat ieder kind en iedere leerkracht zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond;
2. Iedereen benoembaar: benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Wij vragen van leerkrachten dat zij kunnen en willen handelen volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs;
3. Wederzijds respect: de openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor levensovertuiging van leerlingen, ouders en personeelsleden. Het betekent overigens niet dat alle ideeën getolereerd hoeven te worden. Er wordt uitgegaan van respect binnen de kaders van de Nederlandse samenleving;
4. Waarden en normen: de openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden. Daarnaast is er ook expliciet aandacht voor de democratische rechtstaat. Het openbaar onderwijs gaat uit van de beginselen van de democratische rechtstaat zoals vastgelegd in de (Grond-)wet en internationale verdragen;
5. Van en voor de samenleving: een openbare school is van en voor de samenleving. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeelsleden actief worden betrokken bij besluitvorming. Openbaar onderwijs wordt vanuit overheidswege gegeven;
6. Levensbeschouwing en godsdienst: de openbare school biedt ruimte en gelegenheid voor het geven en volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs. Het aanbieden van godsdienst- of vormingsonderwijs laat respect voor elkaar zien: er wordt ruimte geboden voor levensbeschouwelijk onderwijs in de eigen richting.



Hoofdstuk 2

De onderwijspraktijk

2.1 Gebruikte methoden

In alle groepen worden voor de verschillende leerstofgebieden methoden gebruikt. Ter informatie volgt hier een opsomming:

Vak	Methode
Taal	Taal op maat
Lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3) De klassenbibliotheek Station Zuid Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Take it easy
Rekenen	Wereld in getallen (vanaf groep 4 i.c.m. Snappet)
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde anders
Geschiedenis	Geschiedenis anders
Natuuronderwijs en techniek	Natuniek
Verkeer	Klaar... over!
Sociaal emotioneel	Goed gedaan

2.2 Huiswerk

Geregeld krijgen de kinderen vanaf groep 5 een topografie-opdracht mee naar huis. Deze moet geleerd worden voor de daaropvolgende week. Hetzelfde geldt voor aardrijkskunde en geschiedenislessen. Incidenteel kan in de bovenbouw ook taal of rekenen worden meegenomen. We stellen het zeer op prijs wanneer ouders regelmatig het huiswerk van hun kind controleren. In de hoogste groep is het gebruik van een agenda verplicht in verband met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

2.3 Klassenbibliotheek

In de school wordt gewerkt met een klassenbibliotheek. In elke klas staan boeken die leuk zijn voor de kinderen uit de betreffende groep. Het is belangrijk voor de leesmotivatie van kinderen dat boeken goed passen bij de tijd waarin we leven. Om deze reden worden de boeken dan ook jaarlijks bekeken, vernieuwd en aangevuld. Heeft u thuis boeken die uw kinderen uit hebben maar die nog wel interessant zijn voor anderen, dan houden wij ons aanbevelen!

2.4 Projecten

Jaarlijks wordt er op school aan diverse projecten gewerkt. Zo werken we standaard aan vier grote projecten per jaar, gekoppeld aan vier thema's. Zowel de onder- als bovenbouw werken dan aan een identiek thema, regelmatig wordt hierbij ook groepsdoorbroken gewerkt. Elk

De onderwijspraktijk

project wordt afgesloten met een open ochtend waarbij alle ouders uitgenodigd worden om de eindproducten te bekijken. Daarnaast wordt ook met kleinere projecten gewerkt, zoals bij de kinderboekenweek en projecten van Kunst Centraal. Ouders met speciale kennis van een onderwerp worden, daar waar mogelijk, ook bij een project betrokken.

2.5 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs vinden we belangrijk vanwege de motorische ontwikkeling en het sociale aspect. In groep 1 en 2 vindt bewegingsonderwijs iedere dag plaats, zowel 's ochtends als 's middags. Bij goed weer buiten, anders in het speellokaal. Vanaf groep 3 hebben de groepen twee keer per week bewegingsonderwijs in de sportzaal, of bij prima weer, buiten. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht en in een enkel geval door de vakleerkracht. Alle kinderen dragen speciale kleding tijdens de gym. De meisjes een gympakje of broekje plus shirtje en gymschoenen (geen balletschoentjes vanwege de gladde zolen). De jongens broekje en shirt plus gymschoenen. De kleuters het liefst gymschoentjes met elastische band voor die kinderen die nog niet hun veters kunnen strikken. De schoenen mogen geen gekleurde zolen hebben. De gymschoenen van de groepen 1 en 2 blijven op school. De kinderen in de andere groepen nemen hun gymspullen steeds mee naar huis. Er bestaat de mogelijkheid om na de gymles te douchen. Dit is niet verplicht.

2.6 ICT

In de huidige samenleving neemt ICT een steeds belangrijker plaats in. Kinderen zijn dagelijks bezig met computers, tablets, sociale media, smartphones etc. Wij willen de voordelen van het werken met ICT graag omarmen en willen dit ook zichtbaarder maken in de school. Dit schooljaar gaan we bijvoorbeeld in groep 5-8 aan de slag met Snappet. Een systeem waarbij we de papieren werkboeken voor rekenen hebben vervuld voor een tablet. Leerlingen krijgen op deze manier direct feedback op hun resultaten en kunnen adaptief leren: het systeem past zich aan op het niveau van de leerling. Ook willen we komend jaar op kleine schaal gaan experimenteren met Chromebooks en iPads. Dit alles om gaandeweg als team te gaan ontdekken hoe we onze onderwijs kunnen verrijken met digitale leer- en werkomgevingen. We gaan dit ontwikkelingsproces gestructureerd opzetten en op gezette tijden evalueren om aanbevelingen over de inzet van ICT mee te nemen in ons nieuwe schoolplan.

Het is ons doel dat leerlingen 'mediawijs' van school gaan: in de groepen 6 t/m 8 groepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan ontwikkelingen op het gebied van moderne communicatie en eventuele risico's. In eerste instantie doen zij dit onder begeleiding/toezicht van de leerkracht en een beperkte keuzemogelijkheid. Naarmate leerlingen meer ervaring opdoen met internet en computers krijgen zij meer vrijheid. Wij stellen afspraken op over toegang tot media en internet, en over het gebruik daarvan. Ook het omgaan met mobiele telefoons en de sociale netwerken zoals Facebook worden besproken. Wij willen de positieve kanten van dit soort media bespreken maar ook wijzen op verantwoord gebruik. We voorkomen dat er onprettige zaken gebeuren (zoals pesten per e-mail) of leerlingen met ongewenste informatie of gebeurtenissen te maken krijgen. Wij volgen de Kijkwijzer bij het vertonen van films. School stelt kinderen niet bewust bloot aan beelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben.

2.7 Pestprotocol

Het aanpakken van pestgedrag is de afgelopen jaren een hot item in Nederland. Het wetsvoorstel 'sociale veiligheid op school' is een uitwerking van het plan van aanpak tegen

De onderwijspraktijk

pesten van de staatssecretaris van OCW en de Kinderombudsman dat in maart 2013 naar de Tweede Kamer is verstuurd. Dit wetsvoorstel heeft als doel de scholen zich te laten inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid te waarborgen. In het wetsvoorstel staat dat scholen:

- een erkend anti-pestprogramma moeten gebruiken, dat voldoet aan wettelijk vastgelegde criteria;
- een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator moeten hebben;
- de veiligheid en het welbevinden van leerlingen op school moeten monitoren.

De wet gaat naar verwachting op 1 augustus 2015 in. Wij volgen de landelijke ontwikkelingen rondom sociale veiligheid en pesten op de voet en na invoering van de wet 'sociale veiligheid op school' hebben wij ons pestprotocol hierop aangepast. Op school werken we met een integraal veiligheidsplan waarin ook alle afspraken rondom pesten opgenomen zijn. Een papieren versie van ons pestprotocol is op het kantoor van de directie in te zien.

2.8 Levensbeschouwing

Als openbare basisschool vinden we het belangrijk om onze kinderen voor te bereiden op de pluriforme Nederlandse samenleving. Daarbij schenken we uitgebreid aandacht aan de verschillende culturen, etniciteiten en godsdiensten. In onze vaste methodes komen deze onderwerpen regelmatig aan bod. We schenken ook aandacht aan de verschillende religieuze feestdagen.

2.9 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs. Hij maakt individuele foto's van de kinderen die op school zitten. Daarnaast worden er ook groepsfoto's gemaakt. De foto's kunnen bij de schoolfotograaf besteld worden. Voor de aanschaf van deze foto's dragen wij als school geen verantwoordelijkheid.

2.10 Gezonde school

Gezondheid is een belangrijk thema. Te veel kinderen in Nederland bewegen te weinig en eten vaak ongezond, ook bij ons op school. Wij vinden dat we hier als school ook onze verantwoordelijkheid in moeten dragen. Dat begint met goed onderwijs: in ons lesaanbod is aandacht voor gezond leven. Daarnaast hebben we een vakleerkracht gymnastiek in huis die ons bewegingsonderwijs echt naar een hoger plan trekt, een investering van grote waarde. Als school blijven we investeren in goed bewegingsonderwijs en in leuke en stimulerende speelinstrumenten voor de pauzes. Daarnaast hebben we iedere woensdag een groente- en fruitdag, dan eten we alleen fruit bij het tienuurtje. We roepen u op om hier aan mee te werken door die dag geen koeken of andere zoete spullen mee te geven. Ook vragen we u om op deze dag uw kind geen ongezonde traktatie mee te geven voor zijn of haar traktatie.

2.11 Schoolkamp

Groep 8 gaat (in plaats van op schoolreis) drie dagen op kamp, aan het eind van het schooljaar. De kosten voor deze kampen worden apart door de ouders betaald naast de opbrengsten uit de oud-papier acties.

De onderwijspraktijk

2.12 Verkeersdiploma

In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijk verkeerseexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijke- en een praktijktoets, waarin de kinderen hun kennis van de verkeersregels kunnen demonstreren. Verkeersopvoeding door de ouders, vooral in de praktijk, blijft onontbeerlijk, zelfs in het fietsvriendelijke Houten.

2.13 Burgerschapsonderwijs

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (over de politiek en de samenleving), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld respectvol discussiëren) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit gedeelde waarden en normen.

Met goed burgerschapsonderwijs willen we onze leerlingen klaarmaken voor deze rol in de samenleving. Wij vinden burgerschap namelijk erg belangrijk. Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan die samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar. De school werkt met een beleidsstuk waarin beschreven staat hoe er aan burgerschapsonderwijs gewerkt wordt. Het vormt de leidraad voor het team en dient als verantwoording richting de controlerende instanties.



Hoofdstuk 3

Onderwijs op maat

3.1 Algemeen

Door de aanpassingen van ons onderwijs willen we voorkomen dat kinderen blijven zitten of veel gebruik moeten maken van extra zorg. We moeten ons dus steeds bewust zijn van de vraag of een kind problemen heeft met de organisatie of dat er echt sprake is van een leer-/gedragsprobleem. We streven ernaar dat ons aanbod dermate goed is dat de basisstof na acht jaar kan worden beheerst. Individuele zorg moet ingebed zijn in ons onderwijs, waardoor uitval snel wordt gesignaleerd, zodat er direct hulp kan worden geboden.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van Kijk! Kinderen worden met dat systeem op vaste tijden geobserveerd om te kijken hoever ze in hun ontwikkeling zijn, en vooral, of er vooruitgang geboekt wordt. Daarbij wordt zowel naar kennis als naar de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling gekeken. Ook in de hogere groepen wordt het kind gevolgd.

Van alle leerlingen is een leerlingdossier aanwezig waarin alle schoolzaken van die betreffende leerlingen worden vastgelegd. Dit dossier is alleen voor direct betrokkenen toegankelijk. De coördinatie is in handen van de Intern Begeleider (IB-er). Kinderen die uitvallen op bepaalde gebieden, worden hierin door de leerkracht extra begeleid.

3.3 Remedial teaching

Mocht het nodig zijn om kinderen tijdelijk uit de klassensituatie te halen om bepaalde problemen aan te pakken, dan spreken we over Remedial Teaching (RT). Wanneer een leerling RT nodig heeft, wordt er een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt opgenomen wat het doel van de hulp is en wanneer dit bereikt moet zijn. Hulp geldt dus altijd voor een vooraf bepaalde periode. De RT wordt in de regel aangeboden door eigen vakleerkrachten maar kan in sommige gevallen ook verleend worden door een vrijwilliger.

3.4 Verdiepingsstof

Kinderen die de basisstof af hebben, kunnen verder werken aan verdiepingsstof. Dit is niet méér van hetzelfde, maar leerstof die aansluit bij de basisstof en meer inzicht vereist. Kinderen wordt geleerd zo zelfstandig mogelijk hiermee om te gaan, zodat ze niet lang hoeven te wachten op klasgenootjes die nog niet zo ver zijn. Zo leren ze hoe ze effectief met hun tijd om kunnen gaan. Bij vervanging van methodieken wordt erop gelet dat het nieuwe materiaal hierop aansluit. Dit betekent dat we naar stof zoeken, die bij de verschillende belevingsniveaus aansluit: de ene leerling werkt graag met de handen, de ander liever met het hoofd. We proberen hier met ons materiaal op in te spelen, maar ook te stimuleren dat kinderen die graag met hun hoofd werken ook eens iets met hun handen doen en omgekeerd.

3.5 Toetsen

Oefenstof is stof om te oefenen. Pas bij een toets hoeft het kind echt te laten zien of het de stof beheerst. Dit betekent dat kinderen hun oefenstof zelf nakijken en beoordelen. Bij sommige vakken wordt er wekelijks getoetst, bij andere vakken wat minder vaak. Daarnaast hanteren we in het leerlingvolgsysteem landelijke toetsen waardoor we in staat zijn om ons onderwijs te meten t.o.v. andere scholen in ons land. De leerkracht controleert wel tijdens het werken of het kind echt met het werk bezig is, zodat er geen tijd verloren gaat. Deze

Onderwijs op maat

werkwijze bevordert niet alleen de zelfstandigheid, maar maakt het kind deelverantwoordelijk voor het eigen werk.

3.6 Werkverslagen (rapporten)

Twee maal per jaar wordt een werkverslag van ieder kind gemaakt. Hierin wordt aangegeven hoe het kind gewerkt heeft, wat het beheerst. Vanaf groep 3 worden ook de uitslagen van de CITO-toetsen bij dit verslag vermeld.

3.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisschool moeten u en uw kind een keuze maken voor het voortgezet onderwijs. Een belangrijke stap! Om u te helpen een goede keuze te maken hanteren wij een vaste procedure die bestaat uit een aantal onderdelen:

- Informatieavond voor de ouders, verzorgd door de school, eind groep 7;
- Cito-entreetoets, eind groep 7;
- Cito-eindtoets, april van het leerjaar dat uw kind in groep 8 zit.

Het schooladvies wordt na overleg tussen de leerkracht van uw kind en de IB-er gegeven en in een persoonlijk gesprek aan u toegelicht. Belangrijke aspecten in de beoordeling zijn de resultaten die uw kind in de basisschoolperiode heeft behaald (zowel de resultaten van de Cito-toetsen als van de methode gebonden toetsen), de werkhouding en het concentratievermogen van uw kind.

Met het advies in de hand kunt u samen met uw kind gericht op zoek gaan naar de juiste school voor uw kind. Alle middelbare scholen organiseren open dagen en open lesmiddagen voor de leerlingen in groep 8, zodat u een goed beeld kunt krijgen van deze scholen. Natuurlijk denken wij hierin graag met u mee.

In de loop van groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets. Met deze toets meten we de basisvaardigheden van de leerlingen. De toets is ontwikkeld door Cito. U wordt schriftelijk én mondeling op de hoogte gebracht van de resultaten bij het laatste 10-minutengesprek van het schooljaar. Zo heeft u de mogelijkheid de resultaten van uw kind te vergelijken met het landelijk gemiddelde.

In groep 7 krijgt u een voorlopig advies van school. Dit advies wordt gebaseerd op de schoolbevindingen, de verkregen schoolresultaten (rapport), het LVS (CITO leerlingvolgsysteem van school) en de uitslag van de entreetoets. Het voorlopige advies stellen de leerkrachten van groep 7 en 8 in samenspraak met de IB-er op. Het definitieve advies volgt in februari.

Aan het eind van januari vindt een scholenmarkt plaats waar de scholen voor voortgezet onderwijs uit de omgeving zich presenteren. Ook ouders van groep 7 ontvangen hiervoor een uitnodiging. Tot slot is het mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van de open dagen, die de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren. Overigens adviseren de leerkrachten t.a.v. het schooltype. De keuze voor een bepaalde school wordt aan de ouders en hun kinderen over gelaten.

In april volgt de eindtoets, zoals de inspectie vanaf 2015 verplicht stelt voor alle scholen in het primair onderwijs. De gegevens van de eindtoets worden in principe niet meegenomen in de plaatsing op de nieuwe school, tenzij er een zeer afwijkend resultaat uit volgt. Hierdoor ligt het accent van de informatie voor het doorstromen naar het voortgezet onderwijs bij de kennis die de school over uw kind heeft opgebouwd.

Onderwijs op maat

3.8 Opbrengsten

Op obs Klavertje Vier willen we het beste uit de leerlingen halen. Leerdoelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van goede opbrengsten voor een leerling. Deze resultaten houden we bij in het leerlingvolgsysteem. We gebruiken de toetsen van Cito. Eén of twee maal per jaar worden de volgende toetsen afgenomen:

- Taal voor Kleuters (groep 1 en 2)
- Ordenen voor Kleuters (groep 1 en 2)
- Technisch lezen groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde groep 3 t/m 8
- Spelling groep 3 t/m 8
- Woordenschat 3 t/m 8
- Entreetoets in groep 7

De uitkomsten van deze toetsen worden in het Cito-computerprogramma geregistreerd, zodat de vorderingen van uw kind over de jaren worden bijgehouden. De intern begeleider bespreekt de toetsuitslagen met de leerkracht. Met behulp van de uitkomst van deze toetsen kunnen zij bepalen of uw kind naar behoren presteert, of dat extra zorg noodzakelijk is.

Naast de Cito-toetsen bestaan er ook toetsen die bij een leer methode horen. Deze controleren of de behandelde leerstof ook werkelijk wordt beheerst. De uitkomsten van beide soorten toetsen vormen samen met de observaties van de leerkracht de basis voor de rapportbeoordeling.

In verband met het recht op privacy worden de leerlingdossiers in een afgesloten ruimte bewaard en zijn digitale gegevens met wachtwoorden beveiligd. Ouders kunnen wel, indien zij dat wensen, op school het dossier van hun eigen kind inzien. De uitkomsten van beide soorten toetsen vormen samen met de observaties van de leerkracht de basis voor de rapportbeoordeling.

Tabel 1
Opbrengsten
van de school-
jaren 2012-2017

Naam toets	Norm inspectie	Resultaat 2012-2013	Resultaat 2013-2014	Resultaat 2014-2015	Resultaat 2015-2016	Resultaat 2016-2017
DMT groep 3	21	30,3	16,4	20,1	20,8	25,7
DMT groep 4	48	54,6	53,0	42,7	51,0	57,6
Rek.wisk. Groep 4	50	50,8	46,6	58,3	52,4	52,7
Rek.wisk. Groep 5	71	77,2	69,8	72,2	77,6	73,8
Rek.wisk. Groep 6	84	84,7	90,6	86,2	89,1	88,8
Rek.wisk. Groep 7	98	100,1	109,6	105,6	101,3	103
Rek.wisk. Groep 8	110	118,1	113,4	115,2	112,7	116,3
Begr.lezen groep 5	25	14,1	21,3	24,3	32,3	31,8
Begr.lezen groep 6	32	33,2	28,3	34,5	44,2	39,5
Begr.lezen groep 7	45	33,6	45,6	48,4	46,5	55,7
Begr.lezen groep 8	55	62,0	48,9	63,9	60,4	71,4

Onderwijs op maat

Tabel 2
Uitstroom
leerlingen
2014-2017

	2013	2014	2015	2016	2017
HAVO, VWO of VWO+	10 x (67%)	5 x (63%)	19 x (76%)	14 x (78%)	27 (82%)
VMBO - TL	3 x (20%)	1 x (13%)	3 x (12%)	3 x (17%)	3 (10%)
VMBO – kader of basis	2 x (13%)	2 x (26%)	3 x (12%)	1 x (5%)	2 (6%)
Praktijkonderwijs					1 (3%)

Ieder schooljaar maken we een diepte-analyse van de resultaten van de Cito midden toetsen. Deze analyse wordt in school besproken met het team en de MR en gedeeld met de bestuurder van het OOH. De belangrijkste bevindingen komen in de nieuwsbrief voor de ouders.

3.9 Speciale zorg

Sommige kinderen hebben niet genoeg aan de stof die op school wordt aangeboden. Als zij het moeilijk vinden, hebben ze extra / andere hulp of oefening nodig. Als de stof te makkelijk is, heeft het kind behoefte aan wat extra uitdaging. Wij doen ons best om alle kinderen voldoende uitdaging te bieden, op het eigen niveau van het kind. Wij werken daarom met groepsplannen, waarin het onderwijs op maat is opgenomen.

- Aanpak leesonderwijs

Lezen is de basis van het leren. Kinderen presteren beter als er veel gelezen wordt. Uiteraard doen we daar op school erg ons best voor. Toch ligt ook hier een duidelijke verantwoording bij de ouders. Voorlezen vergroot de woordenschat bij kinderen waardoor ze sneller de kennis uit teksten kunnen opnemen. Ook een tien- of elfjarige kan nog genieten van het samen lezen van een boek, dat hoeft beslist niet kinderachtig te worden gevonden. Voor een goede taalontwikkeling bij kleuters (en peuters) is voorlezen essentieel. Onze leerkrachten zijn altijd bereid om u van advies te dienen.

Ongeveer 10 procent van de schoolgaande kinderen heeft een leesprobleem. Het leren lezen verloopt niet zoals we graag zouden willen. Ieder mens is het liefste bezig met dingen die hij of zij goed kan. Als we niet op tijd ingrijpen bij kinderen voor wie het leren lezen moeilijk is, kan de achterstand heel snel heel groot worden.

- Kinderen met een handicap

Per 1 augustus 2003 is de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) in werking getreden. Ouders van kinderen met een handicap kunnen dan kiezen voor plaatsing van hun kind in het speciaal onderwijs of binnen het regulier basisonderwijs. De handicap kan van lichamelijke aard zijn, maar kan ook een andere ontwikkelingsstoornis zijn, denk bijv. aan autisme of een stoornis in het gedrag. Kiezen ouders voor het laatste dan krijgt de leerling extra middelen en begeleiding ter ondersteuning van de schoolloopbaan in het regulier onderwijs. Men spreekt dan over een rugzak.

Ouders melden hun kind aan bij de Commissie van Indicatie behorend bij een Regionaal Expertise Centrum. Deze Commissie beoordeelt de aanvraag en verstrekt de indicatiestelling voor de Leerling Gebonden Financiering. Zoals aangegeven kunnen ouders vervolgens hun kind aanmelden in het regulier basisonderwijs, dus ook op Klavertje Vier. Ambulante begeleiding vanuit de Regionale Expertise Centra is betrokken bij het besluitvormingsproces tot plaatsing op de basisschool of speciale school voor basisonderwijs. Wanneer ouders van

Onderwijs op maat

een gehandicapt kind hun kind bij ons willen aanmelden, zullen we met elkaar bekijken in hoeverre de school het kind de zorg kan bieden die het nodig heeft.

3.10 Hulp van buiten

- Schoolbegeleidingsdienst

De school heeft een overeenkomst met Leerkrachtig. Deze organisatie ondersteunt en adviseert onze school op het gebied van leerlingbegeleiding. Kinderen met cognitieve en/of gedragsproblemen worden, altijd na overleg met en na toestemming van de ouders, aangemeld voor onderzoek door onze vaste leerlingbegeleider. Op basis van de onderzoeksresultaten worden gerichte adviezen gegeven voor het vervolg. De leerlingbegeleiding vanuit Leerkrachtig wordt op onze school verzorgd door Marjan Boeve.

- Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 maken alle scholen in Houten deel uit van het samenwerkingsverband 'Profi Pendi'. In dit verband werken alle scholen samen op het gebied van extra zorg. Mocht een kind dermate grote aandacht nodig hebben op leergebied of met gedrag dat het niet bij ons op school geholpen kan worden dan maken we gebruik van de mogelijkheden van het samenwerkingsverband. Voor het kind wordt dan een speciale oplossing gezocht. Dit kan leiden tot extra hulp op de eigen school (ambulante begeleiding, Remedial Teaching) of het plaatsen op de speciale school voor basisonderwijs "De Wissel". Ook overplaatsing naar een andere basisschool kan tot de mogelijkheden behoren als die school betere opvang voor dat specifieke probleem heeft.

- Ouderhulp

Ouders zijn een onmisbare ondersteuning voor het onderwijs. Naast het verlenen van handen spandiensten worden ouders op school ingezet voor begeleiding van uitstapjes, als computerhulp of als leesouder. Door een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten ontstaat er voor de kinderen een leervriendelijk klimaat op school, (zie hoofdstuk 5).



Onderwijs op maat

- Jeugdgezondheidszorg: Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en GGD

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG.

In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD MN en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of u kunt binnen lopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente: www.cjgnaamvangemeente.nl.

De GGD is kernpartner binnen het CJG.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugd-verpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 betreft het een algemeen geheel onderzoek en krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 betreft het een beperkt onderzoek naar lengte/gewicht en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgafspraak geadviseerd wordt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Extra afspraak voor vragen, een onderzoek of gesprek

Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek. Deze afspraken vinden plaats in het CJG.

U kunt gebruik maken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- Het onderzoek op de school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op

Onderwijs op maat

telefoonnummer 033 – 4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdmn.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts). Meer informatie: www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl

- Meldcode huiselijk geweld

Sinds 1 juli 2013 zijn alle scholen verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Het doel hiervan is om huiselijk geweld en kindermishandeling vroegtijdig te signaleren en ondersteuning te bieden in de omgang met de signalen. De meldcode omvat de volgende stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie, eventueel gevolgd door raadplegen van het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK);
3. Gesprek met ouders;
4. Beoordelen en wegen van het geweld of de mishandeling;
5. Beslissen: hulp regelen of melden bij AMK of Bureau Jeugdzorg.

De volledige meldcode kunt u inzien op school. Op obs Klavertje Vier is de uitvoering van de meldcode in handen van de intern begeleider en de directeur.



Hoofdstuk 4

Het team

4.1 Schoolorganisatie

Het team van obs Klavertje Vier werkt elke dag hard om de kinderen plezier te laten hebben in het leren. Dat gebeurt aan ongeveer 150 kinderen, verdeeld over een onder- (groep 1-4) en bovenbouw (groep 5-8). Leerkrachten die hun studie afgerond hebben, zijn inzetbaar in alle groepen. Toch heeft de ene leerkracht meer affiniteit met een bepaalde leeftijdsgroep dan de andere. Een voorkeur voor de onderbouw of juist de bovenbouw is dan gauw gemaakt. Doordat niet alle leerkrachten fulltime werken, heeft iedere groep te maken met minimaal twee leerkrachten.

In de groepen 1-2 en 3-4 wordt gebruik gemaakt van een onderwijsassistent. Deze zet zich vooral in ter ondersteuning van de groepsleerkracht of als begeleider van kleine groepjes. Bewegingsonderwijs voor de leerlingen van groep 3 tot 8 wordt door een vakdocent gegeven. Twee keer per week staat dit vak op het rooster.

De school heeft een intern begeleider die leerkrachten helpt (zorg) leerlingen op een goede manier te begeleiden, zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied. De intern begeleider kan op haar beurt weer hulp vragen aan specialisten van verschillende instanties. De algehele coördinatie en eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Zijn taak is gericht op het beleid met betrekking tot het pedagogisch didactisch klimaat op school, personeelszaken, financiën, ICT en beheer van het gebouw.

Het schoolteam vergadert afwisselend op dinsdag en donderdag. Daarnaast is er een aantal studiebijeenkomsten voor het gehele team. We vinden het als team immers belangrijk om ons te blijven ontwikkelen. De scholing van leerkrachten gebeurt zoveel mogelijk op de woensdagmiddag. Naast hun lesgevende taak hebben de groepsleerkrachten nog een aantal overige taken, zoals deelname aan de MR/GMR, organisatie van toernooien of talentcoach.



Het team

4.2 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van de vaste leerkracht zal altijd geprobeerd worden een invalleerkracht te zoeken. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is dit echter vaak onmogelijk. Er blijven dan een paar mogelijkheden over om een oplossing te realiseren:

We werken met een onderwijsassistent of (Lio)student om de groep op te vangen onder supervisie van een andere leerkracht.

De groep wordt opgedeeld over de andere groepen. Dit kan alleen als het de rust in de rest van de school niet verstoort. Elke groep maakt hiervoor gebruik van noodmappen en de kinderen weten vooraf naar welke leerkracht ze moeten gaan. We zetten leerkrachten in die op zo'n dag andere taken hebben. Dit betekent echter dat hun taken blijven liggen en we doen dit dus alleen in uiterste nood.

De groep is vrij. U heeft dan van te voren een brief hierover gehad. Zonodig kunnen kinderen worden opgevangen in een andere groep als er geen opvang- mogelijkheden thuis zijn.

4.3 Studenten

Om mee te werken aan de opleiding van onze toekomstige collega's, is Klavertje Vier stageschool voor studenten van de PABO of de opleiding tot onderwijsassistent. Jaarlijks wordt bepaald welke leerkrachten tijd hebben om een student op te leiden. Dit kan iemand zijn die wekelijks één of twee dagen in een groep meedraait, maar ook een Leerkracht In Opleiding (LIO), die een eigen groep voor zijn of haar rekening neemt. De eindverantwoording voor de gegeven lessen ligt altijd bij de vaste leerkracht van de groep. Daarnaast is onze school een gecertificeerde stageschool voor diverse opleidingen. Ook dit betekent dat er gedurende een bepaalde periode extra begeleiding op school aanwezig kan zijn. Wij honoreren een verzoek alleen als er adequate begeleiding vanuit het team mogelijk is. De school heeft een vaste stagecoördinator. Er ligt een aantal voorschriften waar de studenten aan moeten voldoen. Deze liggen vast in het protocol voorschriften stagiaires en dit kan worden opgevraagd bij de directie.

4.4 Spreekuren

De teamleden op Klavertje Vier hebben geen vast spreekuur. U kunt in feite iedere dag na schooltijd bij ze terecht. Uiteraard moet u hiervoor wel van tevoren een afspraak maken. Daarnaast is het mogelijk om met de directeur, waarnemend directeur of intern begeleider een aparte afspraak te maken. Het is de bedoeling dat u met vragen of opmerkingen eerst bij de leerkracht van uw kind aanklopt. Komt u er samen niet uit, dan kunt u met vragen altijd aankloppen bij de directeur, die u, indien nodig, doorverwijst naar de juiste persoon.

Hoofdstuk 5

Ouders

5.1 Algemeen

Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind beïnvloedt de leerresultaten in positieve zin. De school heeft een actieve ouderraad en een actieve medezeggenschapsraad.

Als we het hebben over ouders in de school, dan gaat het over twee dingen:

- Ouderbetrokkenheid: betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, thuis en op school, (aanwezigheid op ouder-avonden, thuis voorlezen enz.);
- Ouderparticipatie: actieve deelname van ouders in de school.

Waarom zijn ouders in de school belangrijk?

- Wederzijdse betrokkenheid tussen ouders en school beïnvloedt positief de ontwikkeling en het welbevinden van het kind;
- Betrokkenheid en afstemming tussen ouders en school is positief voor de sociale ontwikkeling;
- Samenwerking met ouders is een middel om eventuele onderwijsachterstanden te verminderen;
- Ouders zijn ook nodig voor het organiseren van niet lesgebonden activiteiten en hand- en spandiensten. Daardoor kunnen we méér mogelijk maken voor de kinderen (denk maar aan schoolreisjes, sinterklaasfeest, sportdagen en workshops).

De school probeert voortdurend om betrokkenheid van ouders te vergroten. Wat mag u op dit gebied verwachten?

- Informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- 10-minutengesprekken;
- De maandelijkse nieuwsbrief;
- Koffieochtenden;
- Vier maal per jaar een inloopochtend bij de projectafsluiting;
- 2x per jaar een klankbordavond;
- 2 x per jaar de mogelijkheid om een open les te volgen;
- Te allen tijde gelegenheid om een afspraak met teamleden te maken.

Om bovenstaande redenen verwacht de school van ouders dat zij hun steentje bijdragen. U kunt kiezen voor een actieve, participerende rol, bijvoorbeeld in de MR, OR of klankbordgroep. Verricht u liever hand- en spandiensten, dan kan dat natuurlijk ook. In overleg met ouderraad en medezeggenschapsraad is besloten dat wij toch wel minstens 1 x per jaar op een bijdrage van uw kant rekenen. U kunt uw keuze kenbaar maken via het ouderhulpformulier dat aan het begin van het schooljaar met uw kind mee naar huis komt. De OR-ouders zullen indien nodig hierover contact met u opnemen.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Medezeggenschap is niet alleen bij wet geregeld, wij beschouwen het ook als een groot goed. In de Medezeggenschapsraad is de inspraak van zowel personeel als ouders geregeld. Hierbij dient de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) als basis. Hierin staat beschreven op welke onderdelen de personeels- en of oudergeleding advies- dan wel instemmingsrecht hebben. Daarnaast beschikt elke individuele MR over een eigen reglement. De gesprekspartner voor de MR is de directeur van de school.

In de MR van Klavertje Vier zitten drie personeelsleden en drie ouders. Zij hebben namens onze school ook zitting in de GMR. U kunt hen bereiken via mr.klavertjevier@oo-h.nl.

Ouders

Een deel van de medezeggenschap wordt georganiseerd binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook hierin hebben zowel personeelsleden als ouders zitting. Deze worden afgevaardigd namens de afzonderlijke scholen van het OOH. De GMR spreekt ook over schooloverstijgende zaken voor het OOH. De gesprekspartner voor de GMR is het College van Bestuur. De GMR van het OOH is via email te bereiken: gmr@oo-h.nl.

5.3 Ouderraad (OR)

De Ouderraad is een door ouders gekozen vertegenwoordiging, die zich onder meer bezighoudt met het organiseren van diverse niet-lesgebonden activiteiten. Zo zijn het Sinterklaasfeest, kerst en de schoolreis elk jaar weer een groot succes dankzij de OR. Verder probeert de OR ouders te motiveren en stimuleren om deel te nemen aan het gebeuren in en om de school: de ouderparticipatie. Voor de zomervakantie worden er verkiezingen gehouden voor de OR. Ook heeft de OR het beheer over de ouderbijdragen en eventuele subsidies.

OR-taken zijn:

- Het organiseren van alle leuke en feestelijke activiteiten, anders dan lesgeven. Denk aan sint, kerst, carnaval, maar ook schoolreis, de school versieren enz;
- Het financieel beheer van de ouderbijdrage en subsidies;
- Het zorgdragen voor de coördinator en participatie van ouders aan buitenschoolse activiteiten.

5.4 Ouderbijdrage

Om de activiteiten die de Ouderraad organiseert, mogelijk te maken vragen wij een bijdrage van de ouders in de vorm de ouderbijdrage. Hiermee betalen we de extra activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst en het lustrum. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in de jaarvergadering vastgesteld en bedraagt dit schooljaar €25,- per kind. De bijdrage is vrijwillig: u bent niet verplicht tot betalen. De kosten voor de schoolreis (€ 12,50) en het kamp van groep 8 (€ 40,-) worden apart in rekening gebracht.

5.5 Andere ouderactiviteiten

- Oud papier actie

Een belangrijke bijdrage aan de inkomsten van de ouderraad wordt geleverd door de OPA'S van de Oud Papier Actie. Elke ouder, buurman of belangstellende kan zich hiervoor opgeven. Deze groep haalt 1 x per maand oud papier op, volgens een rooster dat is opgesteld door de coördinator. Elke ouder die zich hiervoor opgeeft komt ongeveer vier keer per jaar aan de beurt. We kunnen altijd hulp gebruiken.

- De luizenbrigade

De luizenbrigade controleert een aantal keren per jaar alle kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. Extra controles worden uitgevoerd als dat nodig is. Als er luizen geconstateerd worden, wordt er contact opgenomen met de betreffende ouders. Tevens gaat er een brief mee met de andere kinderen van de groep.

- Hand-en spandiensten

Ook voor sommige kleinere klusjes kunnen we vaak wel wat hulp gebruiken:

- De school versieren met kerst of sinterklaas;
- Langs de weg zitten bij het verkeersexamen;
- Een keer met een groep mee op excursie;

Ouders

- Het schoonmaken van materialen aan het einde van het schooljaar.

5.6 Verantwoordelijkheden team en ouders bij ouderparticipatie

- De verantwoordelijkheden van het team

Voor alle activiteiten op school is het team verantwoordelijk, dus ook voor activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het schoolteam beslist bij onderwijskundige activiteiten, in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten. Het team beslist of onder bepaalde voorwaarden en omstandigheden een activiteit wel of niet doorgaat (b.v. als blijkt dat er te weinig ouders zijn die aan een activiteit willen c.q. kunnen meewerken).

- De verantwoordelijkheden van de ouders

De ouders zijn verantwoordelijk voor het meedenken over inhoud, opzet en uitvoering van bepaalde activiteiten en het nakomen van gemaakte werkafspraken. Ouders kunnen worden ingeschakeld bij (buiten) schoolse activiteiten.

5.7 Communicatie naar ouders

- De website

Op de website www.obs-klavertjevier.nl leest u alles nog eens terug. Bovendien ziet u daar de kalender, mededelingen en leuke foto's.

- Maxclass

Iedere ouders krijgt aan het begin van het jaar een uitnodiging voor onze digitale communicatieomgeving Maxclass. Als ouder wordt u lid van de groep waar uw kind in zit. Vanaf dat moment kunt u eenvoudig met ons communiceren door een bericht te sturen naar de leerkracht. School gebruik de omgeving om allerlei vormen van communicatie met u te delen, van de kalender tot de nieuwsbrief en specifieke groepsinformatie.

- Mededelingen

Als u vóór schooltijd iets aan een leerkracht wilt melden wat voor uw kind van belang is, doe dit dan zoveel mogelijk schriftelijk. Gebleken is dat een mededeling op een briefje altijd overkomt, maar dat een mondelinge opmerking aan het begin van de les niet altijd begrepen wordt zoals het is bedoeld. Uw mededeling komt het beste over op een moment dat de leerkracht ook daadwerkelijk tijd voor u heeft. Soms zijn er andere belangen (bijvoorbeeld voorbereiding workshops) waardoor het verstandiger is om op een ander moment de leerkracht aan te spreken.

- Klachtenprocedure

Als organisatie OOH doen wij onze uiterste best om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en besteden we zorg aan de communicatie met u als ouders. Desondanks kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent of dat u een klacht wilt indienen.

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. In verreweg de meeste situaties wordt een probleem hiermee snel en afdoende opgelost. Mocht dit voor u niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u terecht bij de directeur van de school. Ook de contact- of vertrouwenspersoon kan u begeleiden in het bespreekbaar maken van uw probleem of onvrede. Leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen een beroep doen op de contactpersoon van onze school, Maud Sips. Zij is in principe altijd bereikbaar: vóór en na schooltijd, telefonisch op school of schriftelijk (maud.sips@oo-h.nl). De contactpersoon bespreekt met u welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten

Ouders

de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Naast de contactpersoon heeft het OOH ook een onafhankelijk vertrouwenspersoon aangesteld. U kunt deze desgewenst ook benaderen zonder de school te informeren.

Mevrouw Yvonne Kamsma,
Blaloweg 20
8041 AH Zwolle
Tel.: 06-14001672
e-mail: yvonne.kamsma@ijssegroep.nl

Naast de onafhankelijke vertrouwenspersoon en de contactpersoon op school is het altijd mogelijk om de voorzitter van het College van Bestuur, Annelies Smits, te benaderen. Tenslotte heeft u altijd de mogelijkheid uw klacht te deponeren bij de 'Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs'. De klachtenregeling is op school te verkrijgen of te downloaden via www.oo-h.nl.

5.8 Informatieplicht gescheiden ouders

Ook als ouders zijn gescheiden hebben zij over het algemeen allebei behoefte aan en belang bij goede informatie vanuit school over de ontwikkeling van hun kind(eren). De school heeft hierin een actieve informatieplicht en volgt in principe de wettelijke kaders.

Als beide ouders met het ouderlijk gezag zijn belast is het uitgangspunt dat de school alle schriftelijke en mondelinge informatie aan beide ouders verstrekt. In de praktijk betekent dit meestal dat ouders hier samen afspraken over maken met school.

Als een van de ouders niet belast is met het ouderlijk gezag kan deze ouder de school altijd verzoeken om belangrijke feiten over het kind, zoals bijvoorbeeld een rapport.

Op deze informatievoorziening kan een uitzondering worden gemaakt wanneer het belang van het kind zich hiertegen verzet. Het is aan de school om hierin een afweging te maken. Als u hier meer over wilt weten, kunt u contact opnemen met de directeur.

5.9 Klassenouders

De klassenouder is ouder van een kind uit de betreffende klas en wordt aan het begin van het schooljaar aangesteld. De klassenouder neemt waar mogelijk enkele organisatorische zaken uit handen van de leerkracht zodat die zich vooral op het onderwijs kan blijven focussen. De klassenouder en de leerkracht overleggen aan het begin van het schooljaar over de activiteiten en stellen een actiepunten- en activiteitenlijst samen. Bij elke klas hangt een foto met naam van de klassenouder(s). De hulp van de klassenouder wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. Ze helpen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Laatstgenoemden behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt. Het protocol klassenouders is bij de directeur in te zien.

Hoofdstuk 6

Piramide onderwijs

6.1 Inleiding

In 2013 heeft de Stichting Openbaar Onderwijs Houten besloten om onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen aan te bieden op obs Klavertje Vier. Met het starten van het zogenaamde Piramide onderwijs begon een traject van oriënteren, faciliteren en opbouwen om van deze nieuwe onderwijsaanpak een succes te maken. Het schooljaar 2013-2014 werd gestart met 13 leerlingen en twee nieuwe leerkrachten, beiden gespecialiseerd in het lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen. In een jaar tijd heeft het Piramide onderwijs haar meerwaarde al aangetoond: kinderen uit Houten en omstreken hebben hun weg naar de school gevonden. In het schooljaar 2016-2017 werken we met vier groepen: 3-4, 5-6, 6-7 en 8.

6.2 Missie

De school heeft oog voor hoogbegaafde leerlingen en biedt hen de mogelijkheid om zich in een omgeving met ontwikkelingsgelijken te ontwikkelen tot volwaardige volwassenen. Wij bieden leerlingen, ouders en leerkrachten een veilige omgeving waarin levensbeschouwelijke, culturele en maatschappelijke opvattingen met respect gedeeld kunnen worden.

6.3 Visie

We geven vorm aan onze missie door in ons onderwijs te werken aan de volgende drie psychologische basisbehoeften:

- Relatie

Het accepteren van de ander zoals hij of zij is. Hoogbegaafde leerlingen worden herkend en erkend en voelen zich daardoor gezien. Met gespecialiseerde leerkrachten en onderwijs met ontwikkelingsgelijken bieden we een omgeving waarin je jezelf mag zijn.

- Competentie

Het creëren van een veilig klimaat waarbinnen leerlingen worden uitgedaagd tot excellentie. Naast het aanbieden van de kerndoelen staat juist het werken aan de eigen ontwikkeling van de leerlingen centraal. We leggen de lat hoog en halen zoveel mogelijk uit de leerlingen. De leerling voelt zich competent om het onderwijsaanbod aan te gaan.

- Autonomie

We doen een groot beroep op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij de leerlingen. Zowel voor het eigen leertraject als voor het eigen handelen. Wie goed in zijn vel zit is beter in staat tot leren. Daarom is sociaal-emotionele ontwikkeling van belang, evenals leren reflecteren op eigen gedrag en leren (waar ben ik goed in, wat wil ik leren, wat wil ik veranderen). Leerlingen leren hun mening te vormen door te beredeneren en argumenteren.

Meer informatie over het Piramide onderwijs kunt u vinden in de 'Schoolgids Piramide onderwijs 2017-2018', deze is te vinden op onze website of op aanvraag op school.

Hoofdstuk 7

Praktische zaken

7.1 In- en uitschrijving

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan middels een aanmeldingsformulier. Dit formulier dient door beide ouders ondertekend te worden. Ouders tekenen hier tevens voor het accepteren van de algemene schoolregels zoals o.a. omschreven in deze schoolgids. Daarnaast vindt er met elke nieuwe ouder een intakegesprek plaatst. De directeur bepaalt uiteindelijk in welk leerjaar en in welke groep een leerling wordt geplaatst, ongeacht de wensen van ouders of (extern) aangedragen rapportages. Ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag van het kind krijgt hij of zij een uitnodiging om te komen 'proefdraaien' in de toekomstige klas.

Kinderen die bij ons op school komen, worden in die groep geplaatst die het best bij het kind aansluit. Bij overplaatsing vanaf een school binnen Houten vindt overleg plaats met de directeur en de intern begeleider van de school waar het kind vandaan komt. Tussentijdse overplaatsing wordt alleen gedaan in bijzondere omstandigheden, na goedkeuring van alle partijen.

Het uitschrijven van leerlingen kan met een uitschrijfformulier of een brief met daarin vermeld de naam, groep, de reden (b.v. verhuizing), nieuwe school (naam, adres, postcode, plaats en telefoonnummer, brinnummer en land) waar de leerling is ingeschreven en de datum van ingang. Elke vertrekkende leerling krijgt voor de vervolgschool, naast het reguliere rapport, een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier mee. Dit onderwijskundige rapport wordt opgemaakt door de school en voor gezien ondertekend door de ouders. Het heeft tot doel de ontvangende school te informeren over de gebruikte methodes, de leerinhoud en de vorderingen hierin.

7.2 Sponsoring

Door de stichting Openbaar Onderwijs is een protocol betreffende sponsoring vastgesteld. De scholen worden geacht zich hieraan te houden. Het bestuur kiest voor een algemeen geldend beleid ten aanzien van sponsoring. Indien de school een sponsorovereenkomst wenst aan te gaan dan legt de school deze overeenkomst voor aan het College van Bestuur en aan de oudergeleding van de MR.

7.3 Leerlingenlijsten

Elk nieuw schooljaar worden lijsten met de namen en adressen van de kinderen samengesteld. Deze komen op de achterkant van de informatiekalender te staan. Wilt u uw (geheime) telefoonnummer er liever niet op hebben, neemt u dan even contact op met de directeur.

7.4 Burger Service Nummer (BSN)

De wet op het onderwijsnummer (OWN) schrijft voor dat de school van elke ingeschreven leerling een BSN in de leerlingadministratie heeft opgeslagen. Hiervoor moet een kopie van het officiële document worden afgegeven (bijvoorbeeld inschrijving bij de burgeradministratie, identiteitsbewijs, zorgpas).

7.5 Gewichtenregeling/bekostiging

De bekostiging van het onderwijs is mede afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders van onze ingeschreven leerlingen. We vragen u dit op het inschrijfformulier kenbaar te

Praktische zaken

maken, waarbij we ons bij de verwerking van gegevens houden aan de wet Bescherming Persoonsgegevens.

7.6 Verzekeringen

Voor alle scholen van het openbaar onderwijs zijn onderstaande verzekeringen afgesloten:

- Collectieve schade inzittenden;
- Doorlopende reis;
- Inventaris;
- Aansprakelijkheid;
- Bestuurdersaansprakelijkheid;
- Collectieve ongevallen.

Deze verzekeringen dekken de schade die niet door een particuliere verzekering gedekt wordt.

7.7 Bestrijding hoofdluis

Een aantal keren per jaar, meestal direct na de schoolvakanties worden alle kinderen door de 'hoofdluisbrigade' gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Als er bij uw kind luizen en/of neten zijn gevonden, wordt u door één van de leerkrachten op de hoogte gesteld. Geen bericht is goed bericht.

7.8 Mobiele telefoons

Voor kinderen is het verboden om de telefoon binnen school aan te hebben. Zijn er bijzonderheden waardoor het nodig is dat hij/zij er wel een bij zich draagt dan moeten wij daarvan, van tevoren, door de ouders op de hoogte worden gesteld. De telefoons staan uit tijdens de schooltijden. De school is onder geen voorwaarde verantwoordelijk voor verlies of diefstal. Zoals dat met alles geldt: vindt u dat er voor uw kind een uitzondering moet worden gemaakt, neemt u dan contact op met de leerkracht of de directie. Als men zich op dit gebied niet aan de regels houdt, kan de telefoon in beslag worden genomen. Deze regel geldt ook voor het schoolkamp en excursies.



Praktische zaken

7.9 Verjaardagen

Voor kinderen is een verjaardag steeds weer een blijde dag. Een manier om aan het blijde karakter van die dag uiting te geven, is trakteren. Kinderen delen dan iets uit aan de klasgenoten en de groepsleerkracht(en) van de eigen groep. Natuurlijk hoeft dat uitdelen helemaal niet, dat is een keus die we graag aan ieder gezin overlaten.

Mocht uw kind wél trakteren, dan wijzen we u nog even op het volgende:

- Graag gezond trakteren. Niet meer dan 1 traktatie per kind;
- Kinderen delen alleen uit aan klasgenoten en eventueel de eigen leerkracht. Kinderen mogen wel de klassen rond maar dan alleen om een gelukwens in ontvangst te nemen;
- Denkt u er nog even aan dat er leerlingen kunnen zijn met diëten? In geval van twijfel, kunt u met de groepsleerkracht overleggen;
- Uitnodigingen voor een verjaardagspartijtje niet in de klas uitdelen.

7.10 Fietsen

Op het plein wordt niet gefietst. De kinderen moeten hun fiets met het voorwiel zoveel mogelijk in een klem zetten en niet op de standaard. Dit om te voorkomen dat een hele rij fietsen als een rij dominostenen omvalt en beschadigd wordt. De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die aan fietsen ontstaat.

7.11 Ophalen

Wilt u, wanneer u uw kind(eren) van school haalt, buiten wachten. Bij slecht weer mag u natuurlijk in de hal wachten. We verwachten wel dat u een plekje zoekt waar de kinderen u niet zien, anders worden ze afgeleid.

7.12 Jassen/laarzen

Wanneer kinderen op school komen met een jas-zonder-lus, ziet het er bij de kapstokken al gauw rommelig uit. Vandaar deze oproep: zorgt u voor een lus aan de jassen?

Laarzen zien er vrijwel eender uit. Wilt u in beide laarzen van uw kind een naam schrijven? Datzelfde geldt trouwens ook voor gym schoenen! Laarzen en modderschoenen moeten altijd bij de voordeur worden uitgedaan i.v.m. het vuil dat anders de klassen mee wordt ingenomen.

7.13 Kledingvoorschriften

Op onze school hanteren we de volgende kledingvoorschriften:

- In de school dragen we geen hoofddekseis in de klas. We vragen de kinderen deze af te doen.
- Ook is het dragen van de sieraden (zoals kettingen, oorbellen, ringen) die tijdens de gymnastiek een gevaar vormen voor het kind zelf of de medeleerlingen niet toegestaan. We vragen de leerlingen deze af of uit te doen.
- Een hoofdbedekking dragen op grond van godsdienst mag op onze scholen, tenzij de onderlinge communicatie wordt verhinderd en het onmogelijk wordt de identiteit vast te stellen. Daarnaast mag de hoofdbedekking geen gevaar vormen tijdens lichamelijke oefening en zwemmen.

Praktische zaken

7.14 Sporttoernooien

Diverse sportverenigingen organiseren wedstrijden voor basisscholen. Ook onze school neemt hieraan deel. Uitgangspunt is wel dat de begeleiding door ouders wordt verzorgd. Leerkrachten komen bij toerbeurt kijken naar de verrichtingen van de kinderen maar dragen op zo'n evenement geen eindverantwoordelijkheid. De enige prijs die belangrijk is, is de sportiviteitsprijs, want meedoen is belangrijker dan winnen.

7.15 Schoolplein

We hebben, samen met de gemeente, hard gewerkt aan een plan om van het plein een heel aantrekkelijk schoolhof te maken: een gezellig en uitdagende ontmoetingsplek, die uitdaagt tot samen spelen. Onder schooltijd is het plein niet toegankelijk voor onbevoegden. Na schooltijd is het plein een openbare ruimte die zodoende ook een wijkfunctie vervult. Helaas heeft dat ook een keerzijde: regelmatig laten gasten rommel achter. We staan in contact met de wijkagent om dit zo goed mogelijk aan te pakken.

Op het schoolplein is vlak ingericht waar kinderen mogen skeeleren, skateboarden of steppen. De stept mogen niet binnen in school bewaard worden. Binnen mogen de leerlingen ook geen 'heelies' (schoenen met ingebouwde wielletjes) dragen.

7.16 Prikborden

Soms treft u op de prikboarden of in de nieuwsbrief informatie aan over voorstellingen, cursussen of andere zaken die mogelijk interessant zijn. De school functioneert hierbij alleen als doorgeefluik en draagt geen verantwoording voor de verdere uitvoering.

7.17 Gevonden voorwerpen

Enkele keren per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Wanneer dat is, kunt u lezen in de nieuwsbrief. Overgebleven spullen gaan naar een goed doel. Tussentijds kunt u bij de conciërge terecht als u wat kwijt bent.



Praktische zaken

7.18 Aansprakelijkheid

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal, beschadiging of vermissing van materialen (mobiele telefoons, gymspullen etcetera).

7.19 Beeldmateriaal

Regelmatig worden er foto's gemaakt van de activiteiten bij ons op school. Af en toe verschijnen die ook in de krant. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in beeld komt, dan kunt u dit bij de directie kenbaar maken. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet herkenbaar op beeldmateriaal zal voorkomen.

7.20 Verzekering

De Stichting Openbaar Onderwijs Houten heeft voor alle personeelsleden een collectieve *WA-verzekering* afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende de normale schooltijden en tijdens de door school georganiseerde activiteiten (schoolkamp, excursies, enz.). Ook ouders en anderen die in opdracht van de school werken vallen onder deze verzekering.

Hoofdstuk 8

Schooltijden, verlof en ziekmelden

8.1 Schooltijden

Dag	Onderbouw	Bovenbouw
Ma	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00
Di	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00
Wo	08.30-12.30	08.30-12.30
Do	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00
Vr	08.30-12.00	08.30-12.00 13.00-15.00

Om 8.15 uur gaat de eerste bel, de pleinwacht houdt toezicht op het plein. Om 8.25 uur gaat de bel weer. Iedereen moet nu naar binnen en ouders die hun kind brengen, kunnen afscheid nemen. De lessen beginnen bij de derde bel om 8.30 uur. Vanaf 12.45 uur is er weer pleinwacht die op de kinderen let. Om 12.55 uur gaat er een bel en iedereen gaat naar binnen zodat om 13.00 uur de lessen kunnen beginnen. Op jaarbasis gaat groep 1-4 885,5 uur naar school. Voor groep 5-8 is dat 1007,5 uur. Daarmee voldoen we aan de wettelijke eisen. Het jaarlijkse rooster van vakanties kunt u lezen in de jaarkalender.

8.2 Pauzes onder schooltijd

De kinderen van groep 1 en 2 hebben geen aparte pauze maar krijgen in de klas tijd om te eten en te drinken. De kinderen vanaf groep 3 hebben dagelijks een pauze van 15 minuten. In de pauze gaan alle kinderen naar buiten. Er lopen dan altijd teamleden buiten. De kinderen mogen in de pauzes het schoolplein niet verlaten zonder toestemming van de betrokken leerkracht. Bij erg slecht weer blijven de kinderen in de eigen klas. Om ongelukken te voorkomen zijn rollerskates, skateboards, stepjes e.d. tijdens deze pauze op het plein verboden. Dit mag wel in de middagpauze.

Schooltijden, verlof en ziekmelden

8.3 Overblijven

Onze schooltijden zijn erop gebaseerd dat kinderen tussen de middag thuis eten. Niet in alle gevallen kan dit en dus maken veel kinderen gebruik van de overblijfregeling.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Kinderen die overblijven, nemen zelf eten en drinken mee;
- De tarieven voor het overblijven worden jaarlijks vastgesteld;
- Voor een kind dat vast overblijft zijn abonnementen beschikbaar. Voor losse overblijfbeurten ontvangt u een factuur;
- Het geld dat wordt betaald, wordt gebruikt om vergoedingen aan de overblijfouders te geven. Ook wordt hier speelgoed van bekostigd;
- Op vrijdag mogen kinderen van de onderbouw tot 12.45 uur overblijven, voorafgaand aan de vrije middag;
- Elk jaar, bij aanvang van het schooljaar, ontvangt u de actuele informatie inclusief tarieven.

8.4 Verlofregelingen voor kinderen inzake familie-omstandigheden

Uw kind mag naar onze school als het vier jaar is, na de vijfde verjaardag wordt uw kind leerplichtig. Voor kinderen van vier en ook van vijf jaar oud kan de schooldag vermoeiend zijn. Tot zes jaar mag een kind vanwege vermoeidheid nog vijf uur per week thuisblijven, dit in overleg met de leerkracht en de directeur. Indien noodzakelijk, kan hieraan nog eens vijf uur per week worden toegevoegd. Voor de (on-) mogelijkheden om verlof te krijgen buiten de schoolvakanties verwijzen wij u naar de tekst hieronder en/of www.leerplicht.net.

Verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden die 'buiten de wil zijn gelegen'. Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot een of enkele dagen. Voorbeelden daarvan zijn:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad;
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 3^e graad;
- bij bepaalde gezinsproblematiek.

De volgende situaties kunnen niet worden gekenmerkt als gewichtige situaties:

- Een midweekaanbieding van ouders of anderen;
- Een of meerdere dagen eerder vertrekken naar vakantie om de files voor te zijn;
- Eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële redenen of vervoer technische redenen;
- Een afwijkend vakantierooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;
- Dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Geen andere boekingsmogelijkheden;
- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst;
- Verjaardagen van familieleden.

Schooltijden, verlof en ziekmelden

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per gebeurtenis vrij wordt gegeven.

Vrijstelling schoolbezoek

Indien u voor een periode tot tien schooldagen verlof wil aanvragen dan doet u dit bij de directeur. Betreft de aanvraag meer dan tien schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar over het verzoek. U dient de aanvraag dan schriftelijk in bij de leerplichtambtenaar, acht weken van te voren of zo snel mogelijk. De leerplichtambtenaar reageert schriftelijk naar u. U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is, op grond van de Leerplichtwet, verplicht het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Rond de schoolvakanties controleert de leerplichtambtenaar of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxe verzuim.

8.5 Ziekmeldingen van leerlingen

Bij ziekte van een leerling moeten de ouders/verzorgers dit voor schooltijd melden (8.15 – 8.25 uur). Is uw kind langdurig ziek dan zal, afhankelijk van de situatie, een oplossing worden gezocht om zo min mogelijk achterstand in de leerstof op te lopen.

8.6 Wettelijke onderwijstijd

In het schooljaar 2016-2017 krijgen de onderbouwleerlingen 910,5 uren les. Voor de bovenbouw zijn dit 994,5 uren. Hiermee voldoen we aan de wettelijke eisen rondom het aantal lessen wat de leerlingen gedurende 8 jaren moeten volgen.

Hoofdstuk 9

Namen en adressen

Obs Klavertje Vier

Eggeveld 4-6
3993 GE Houten
Telefoon: 030-6342620
E-mail: info.klavertjevier@oo-h.nl
Website: www.obs-klavertjevier.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mevr Y. Kamsma
Blaloweg 20
8041 AH Zwolle
Tel.: 06-14001672
e-mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

G.G.D. Midden – Nederland

Locatie Nieuwegein
Poststede 5
3431 HP Nieuwegein
Postadres:
Postbus 624
3430 AP Nieuwegein
Telefoon: 030- 6305400
Website: www.ggdmn.nl

Onderwijsgeschillen

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het basisonderwijs

Hoofdkantoor
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
Telefoon: 088 6696000
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900 – 1113111
Vragen over onderwijs: 1400

Openbaar Onderwijs Houten

Mevr. A. Smits, directeur bestuurder
Mevr. I. Streumer, stafmedewerker financiën /
secretariaat
De Haag 2-I
3993 AW Houten
Telefoon: 030 - 6343685
Website: www.oo-h.nl
E-mail: info@oo-h.nl
twitter: @obshouten

Centrum Jeugd en Gezin

De Loericker Stee
Hollandspoor 3
Telefoon: 030-8802210
E-mail: info@cjghouten.nl

Gemeente Houten; Afdeling onderwijs

Postbus 30
3990 DA Houten
Telefoon: 030-6392611